

# こころの訪問看護ステーションひまわり 訪問看護（介護保険）

## 【本冊子の目次】

第 1 重要事項説明書	2~10 頁
(内容)	
1 事業者（株式会社 くべる）の概要	2 頁
2 事業所（こころの訪問看護ステーションひまわり）の概要	2~3 頁
3 訪問看護の意味及び提供方法等	3~4 頁
4 利用料等の額及び支払方法	5~6 頁
5 訪問看護利用に当たっての留意事項	6~7 頁
6 訪問看護の契約期間	7 頁
7 訪問看護契約の終了	7~8 頁
8 守秘義務及び個人情報の取り扱い	8 頁
9 苦情への対応	8~9 頁
10 事故発生時の対応	9 頁
11 訪問看護の提供記録	9 頁
12 第三者評価の実施	9~10 頁
第 2 訪問看護契約書	11~13 頁
第 3 ご利用者確認欄	14 頁
第 4 署名欄	15 頁
第 5 利用料の細目	16~17 頁

ご利用者 様

株式会社くべる

## 第 1 重要事項説明書

訪問看護サービスのご利用者様（以下「利用者」と表記させていただきます。）が、訪問看護の事業者又はサービスを選択する上で必要な重要事項を次のとおり説明いたします。利用者のご家族様（以下「家族」と表記させていただきます。）もご確認ください。

### □1 事業者の概要

株式会社くべる（以下「事業者」といいます。）の概要は次のとおりです。

表 1：事業者の名称・所在地等

名 称	株式会社くべる
代表者名	代表取締役 木挽秀夫
所在地	〒444-0802 愛知県岡崎市美合町字三ノ久保 33 番地 51
電話番号	090-8551-3638
事業概要	介護保険の訪問看護事業及び介護予防訪問看護事業、医療保険の訪問看護事業を運営しています。

### □2 事業所の概要

こころの訪問看護ステーションひまわり（以下「事業所」といいます。）の概要は次のとおりです。

#### (1) 事業所の名称・所在地等

表 2：事業所の名称・所在地・理念等

事業所名称	こころの訪問看護ステーションひまわり	
所在地	〒500-8237 岐阜市切通2丁目5番13	
管理者の氏名	木挽 秀夫	
電話番号（代表）	058-374-5779	
指定年月日、指定番号	令和5年11月21日	2160191496
開設年月日	令和6年1月1日	
通常の事業の実施地域	岐阜市、各務原市、岐南町、山県市、瑞穂市など岐阜市近郊	
事業所の営業日	月曜日から土曜日までとする	
事業所の営業時間	9:00~18:00	
サービス提供日	事業所の営業日と同じ。	
サービスの提供時間帯	通常時間帯	夜間時間帯
	9:00~18:00	17:00~20:00

注) 上記の「通常の事業の実施地域」以外にお住まいの利用者もご相談ください

#### (2) 訪問看護事業の目的

（精神科）訪問看護サービスを提供することで、利用者が、可能な限り、その居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、その療養生活を支援し、心身の機能の維持回復及び生活機能の維持又は向上を図ることを目的としています。

1) サービス内容＜症状と付合いながら生活を組み立てるサポート＞

認知症の方の看護

心身の健康を保つうえでの工夫や方法を共に考える

生活上の困りごとやストレス（症状）の対処方法を共に考える  
 会話を通して考えや思いの整理を促す  
 客観的かつ専門的な視点からの情報を伝える  
 心身のリハビリテーションを実施する  
 主治医との連携を図る  
 家族など介護者への支援を行う

### （3）訪問看護事業の運営方針

- ① 介護保険法その他関係法令を遵守します。
- ② 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って訪問看護を提供します。
- ③ 利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、療養上の目標を設定し、計画的に訪問看護を提供します。
- ④ 定期的に、訪問看護の質の評価を行い、常に改善を図ります。
- ⑤ 指定訪問看護を提供するにあたっては、主治医、居宅介護支援事業者その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

### （4）事業所の設備及び備品

事業所には、訪問看護事業を行うために必要な広さを有する専用の事務室を設けており、また、訪問看護の提供に必要な設備及び備品を常備しています。

### （5）サービスの内容

事業所は、医師の指示に基づき、個別に訪問看護計画書を作成し、サービスを実施させていただきます。

サービス内容	心地よさを提供させていただきます（アロマ・マッサージ・足浴）
	時間をかけてお話をうかがわせていただきます
	日常生活の困りごとをサポートさせていただきます
	社会参加をサポートさせていただきます
	病気や治療に対する相談に対応させていただきます
	ご家族のご心配事への対応させていただきます
	その他医師の指示に従って医療を提供します

### （6）職員の配置状況等

① 事業所には、以下の職員を配置しています。職員の配置状況

表 3：職員の配置状況

職種	保有資格	常勤	非常勤	合計
管理者	看護師	1	0	1
訪問看護の提供に 当たる従事者	看護師	1	3	4
	保健師	0	1	1
	作業療法士	0	0	0
	看護補助者	0	0	0
事務員		0	0	0

### ② 職員の職務内容

管理者：従業者及び業務の管理を行います。但し、適宜、訪問看護も行います。

訪問看護の提供に当たる従事者：実際に訪問看護を行います。

看護補助者：（訪問看護の提供に当たる従事者又は管理者の指導の下に、療養上の世

話の他、居室内の環境整備、看護用品及び消耗品の整理整頓等といった看護業務の補助を行う者)として訪問することもあります。

事務員：事業所の業務に関連した事務を行います。

### □3 訪問看護の意味及び提供方法等

#### (1) 訪問看護の意味

訪問看護は、要介護状態にあって居宅（注 1）において介護を受ける利用者（注 2）について、その居宅において、看護師等（注 3）により行われる療養上の世話又は必要な診療の補助をいいます。

注 1) 養護老人ホーム、軽費老人ホーム及び有料老人ホーム居室を含みます。

注 2) 主治医が、治療の必要の程度につき、病状が安定期にあり、居宅において看護師等が行う療養上の世話又は必要な診療の補助を要すると認めた利用者に限ります。

注 3) 看護師の他、保健師、准看護師、理学療法士、作業療法士及び言語聴覚士を含みます。

#### (2) 訪問看護の提供方法

事業者は、前記 2 (3) の「訪問看護事業の運営方針」の下に、利用者に対し、以下のように訪問看護を提供します。

##### ① 主治医の文書による指示

事業者は、訪問看護の提供の開始に際し、主治医による指示を文書（指示書）で受け取ります。

##### ② 訪問看護計画の原案の作成

看護師が、主治医の指示及び心身の状況を踏まえて、訪問看護計画書（療養上の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した書面をいいます。本冊子において同じ）の原案を作成します。居宅サービス計画が作成されている場合には、それに沿って、訪問看護計画の原案を作成します。

##### ③ 利用者の同意

看護師が、訪問看護計画の原案について、利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得ます。

##### ④ 訪問看護計画書の利用者への交付

看護師が、利用者の同意を得た訪問看護計画書を利用者に交付します。

##### ⑤ 訪問看護計画書の主治医への提出

事業者は、訪問看護計画書を定期的に主治医に提出します。

##### ⑥ 訪問看護の提供

事業者は、主治医と密接な連携を図りながら、訪問看護計画書に基づいて、医学の進歩に対応した適切な看護技術をもって訪問看護の提供を行います。訪問看護の提供に当たっては、利用者又はその家族に対し、療養上必要な事項について説明します。訪問看護の提供に当たっては、常に利用者の病状、心身の状況及びその置かれている環境の把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な指導を行います。訪問看護の提供に当たる看護師等は、身分証を携行し、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示します。

##### ⑦ 訪問看護報告書の作成及び主治医への提出

看護師は、訪問看護報告書（訪問日、提供した看護内容等を記載した書面をいいます。）を作成し、定期的に主治医に提出します。

## ⑧ 訪問看護の実施状況の把握等

事業者は、訪問看護計画書の実施状況の把握を行い、主治医と密接な連携を図りながら、必要に応じて訪問看護計画書の変更を行います。

## ⑨ 訪問看護を行う職員

それぞれの利用者の訪問看護を行う職員は、事業所において定めますので、利用者又はその家族から指名することはできません。また、利用者に対し職員は、固定担当制ではありません。

### (3) 緊急時の対応

看護師等は、現に訪問看護の提供を行っているときに利用者に病状の急変等が生じた場合には、必要に応じて臨時応急の手当を行うとともに、速やかに主治医への連絡を行い、指示を求める等の必要な措置を講じます。

## □4 利用料等の額及び支払方法

### (1) 利用料等の額

利用者には、1)の利用者負担又は2)の利用料を加えた合計額をお支払い頂きます。本冊子では、これらを「利用料等」と総称します。

#### 1) 利用者負担

介護保険法の保険給付が利用者に代わって事業者を支払われる場合は（注）、訪問看護の利用料の一部として、第5利用料の細目【16頁から17頁】記載の「利用者負担」を利用者にお支払頂きます。各加算事由があるときは、各加算に係わる「利用者負担」もお支払頂きます。「利用者負担」の割合は、市町村から交付される負担割合証に記載の割合（1割、2割又は3割）となります。

注) 次の2)の注)の①～⑥のいずれの場合にも該当しないときです。

#### 2) 利用料

介護保険法の保険給付が利用者に代わって事業者を支払われない場合は（注）、第5利用料の細目【16頁から17頁】記載の「利用料」を全額自己負担（10割）でお支払頂きます。各加算事由があるときは、各加算に係わる「利用料」も全額自己負担（10割）でお支払頂きます。利用料をお支払頂いたときは、事業者は、利用者に対し、「サービス提供証明書」を交付します（市町村に対し保険給付を請求できる場合に限ります。）。

注) 次のいずれかの場合に該当するときです。

- ① 利用者が要介護認定を受けていない場合
- ② 要介護認定の有効期間を経過している場合
- ③ 居宅介護支援を受けることにつき市町村に届け出ていない場合
- ④ 居宅サービス（ケアプラン）に当該訪問看護が位置付けられていない場合
- ⑤ 当該訪問看護が利用者の要介護状態に応じた支給限度額を超過した場合
- ⑥ 保険料の滞納等により介護保険法の保険給付の制限を受けている場合

### (2) 利用料等の支払い方法

事業者は、各月ごとに利用料等の合計額を計算し、訪問看護を利用した月の分の請求書とその翌月15日頃に作成します。利用者には、訪問看護を利用した月の分をその翌月27日に、利用者が指定した金融機関の口座から口座振替によりお支払頂きます。振替日が金融機関休業日の場合は、翌営業日振替となります。

### (3) 利用料等の変更

- ①事業者は、介護保険法及び同法に基づく厚生労働大臣の定めその他の制度の変更があった場合には前記 4 (1) の利用者負担及び利用料の額を変更することができるものとします。
- ② 事業者は、利用料の額を変更する場合においては、利用者に対し、事前に変更の理由及び内容を説明するものとします。

## □5 訪問看護利用に当たっての留意事項

利用者及び家族におかれては、以下の点にご留意頂き、訪問看護の円滑な提供にご協力ください。

### (1) 他の訪問看護ステーションを利用する場合

他の訪問看護ステーションを利用する場合は、サービスの調整等が必要になりますのでお知らせください。

### (2) 利用者の病状及び心身の状態等に関する正確な情報のご提供

利用者の病状及び心身の状況等に応じた適切なサービスを提供するために、これらにつきできるだけ正確な情報をご提供下さい。

### (3) 電気、ガス又は水道等の無償使用

- ① 看護師等が、訪問看護の提供のために電気、ガス又は水道を使用する必要があるときは、無償で使用させて頂きます。

### (4) 訪問看護利用の中止（キャンセル）の場合のご連絡

利用者側のご都合により、特定の日時における訪問看護の利用を中止（キャンセル）する場合は、中止する日の前営業日の 17 時までにご連絡ください(連絡先番号 058-374-5779)。但し、利用者の緊急の入院その他やむを得ない事由がある場合はこの限りではありません。なお、前営業日までにご連絡を頂けず訪問看護の中止（キャンセル）をする場合はキャンセル料として、発生する予定であった利用料等をお支払頂きます。

### (5) 禁止行為

1) 利用者又はその家族等は、訪問看護の利用に当たっては次に掲げる行為は行わないで下さい。

- ① 看護師等の心身に危害を及ぼし、又は及ぼすおそれのある行為
  - ② 事業者又は事業所の運営に支障を与え、又は与えるおそれのある行為
  - ③ 看護師等に無断で撮影・録音・録画する行為や SNS に投稿する行為
  - ④ そのほか、適切な訪問看護の提供を妨げ、又は妨げるおそれのある行為
- 2) 看護師等は訪問看護サービスの提供に当たって次に掲げる行為は行いません。

- ① 利用者又はその家族の金銭、預貯金通帳、証書、書類などの預かる行為。
- ② 利用者又は家族からの物品、飲食物を授受する行為。
- ③ 利用者の住居以外に訪問する行為。
- ④ 利用者又は家族に対する宗教活動、政治活動、営利活動、その他迷惑行為

### (6) その他

①利用者及びその家族は、本契約で定められた業務以外の事項を看護師等に依頼することはできません。(例：公用車に利用者又はその家族を乗せる、利用者の診察に付き添う、訪問看護サービス時間以外での長時間にわたる電話相談等)

②訪問時間は悪天候や渋滞などの交通事情、また他の利用者への訪問看護サービス提

供時間により予定時刻を前後することがありますのでご了承ください。

③感染予防にご協力ください。看護師等がマスクを着用する等の対策を取ることがあります。発熱、下痢、嘔気、発疹等の感染症を疑う症状が出現した際は可能な限り訪問看護前に事業所へご連絡ください。

④主治医、訪問看護、介護支援専門員等の関係者で利用者の生活を支えるために情報共有が必要です。利用者の書類や心身の状態等を写真等の記憶媒体で管理する場合があります、その扱いについては個人情報の保護を徹底します。

⑤駐車スペースの確保にご協力ください。

## □6 訪問看護契約の契約期間

利用者と事業者との訪問看護の提供に関する契約（以下「訪問看護契約」といいます。）の契約期間は、契約で定めた日から利用者の要介護認定の有効期間満了日までとします。契約期間の満了により、訪問看護契約は終了します。ただし、契約期間満了日までに、利用者から事業者に対して、契約終了の申し出がない場合は、同一の条件で契約は自動更新されるものとします。更新後も同様とします。

## □7 訪問看護契約の終了

### （1）訪問看護契約の当然終了

契約期間中であっても、訪問看護契約は、次に掲げる事由によって当然に終了します。

- ① 利用者の要介護状態区分が、自立と判定されたこと。
- ② 主治医が訪問看護の必要性がないと認めたこと。
- ③ 利用者が介護老人福祉施設、介護老人保健施設若しくは療養病床に入所又は入院したこと。
- ④ 利用者が認知症対応型共同生活介護の利用を開始したこと。
- ⑤ 利用者の死亡。
- ⑥ 事業所の滅失又は重大な毀損により、訪問看護の提供が不可能になったこと。
- ⑦ 事業所が介護保険法に基づきその指定を取り消されたこと。

### （2）利用者の契約解除による終了

利用者は、事業者に対し、訪問看護契約を終了させる日から起算して7日前までに解除を申し入れることにより、契約を終了させることができます。但し、利用者は、次に掲げるいずれかの場合には、解除の申し入れにより、直ちに本契約を終了させることができます。

- ① 利用者が入院したとき。
- ② 事業者がその責（せ）めに帰すべき事由により訪問看護契約の条項に違反したとき。
- ③ その他やむを得ない事由があるとき。

### （3）事業者の契約解除による終了

事業者は、次に掲げるいずれかの場合には、訪問看護契約を解除することができます。

- ① 利用者が利用料等の支払いを3か月以上遅延し、事業者が相当の期間を定めて催告したにもかかわらず、その期間内に支払いをしなかったとき。
- ② 利用者又はその家族が前記5（5）の禁止行為（【6頁】）や理念に反する行為のいずれかを行った場合であって、当該利用者に対して訪問看護を提供することが著しく困難になったとき。

#### (4) 事業の廃止等を理由とする事業者の契約解除による終了

事業者は、訪問看護事業の廃止、休止又は縮小（営業地域の縮小を含む。）をするときは、訪問看護契約を終了させる日から起算して少なくとも 30 日前に解除の申し入れを行うことにより、訪問看護契約を解除することができます。

#### (5) 契約終了の際の連携

事業者は、訪問看護契約の終了に際し、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、主治医及び居宅介護支援事業者に対する情報提供並びに保健医療サービス又は福祉サービスとの連携に努めます。

### □8 守秘義務及び個人情報の取り扱い

#### (1) 守秘義務

事業者は、その職員又は職員であった者が、訪問看護を提供する上で知り得た利用者又はその家族に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏えいしないように、必要な措置を講じます。契約が終了した後も同じです。

#### (2) 個人情報の取り扱い

事業者は、利用者又はその家族等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」その他関係法令を遵守して適切に取り扱います。

※必要時、個人情報を連携機関と共有する場合があります。別途個人情報の取り扱いに関する規約について説明をさせていただきます。

### □9 苦情への対応

#### (1) 事業者の苦情対応体制

事業者は、下欄に記載のとおり、苦情に対応します。

苦情対応責任者	事業所の管理者
苦情対応体制	受付時間 事業所の営業時間中（表 2 参照。【2 頁】） 申出方法 電話番号 058-374-5779 ファックス 058-374-5782 面接 事業所又は利用者の居宅において
苦情対応の基本的な方法	事業者は、苦情を受付後、速やかに苦情に係わる事実の確認を行い、その結果に基づき、必要な改善策を検討立案し、利用者又は家族に説明するとともに、改善策を実施し、その後も、適宜、改善策の実施状況を点検し、再発防止に努めます。

#### (2) 行政機関その他の苦情受付機関

事業者以外の苦情対応機関として、下欄記載の機関があります。

岐阜県国民健康保険団体	所在地：岐阜市下奈良 2 丁目 2 番 1 号 電話番号：058-275-9826
岐阜市福祉部介護保険課	所在地：岐阜市司町 40 番地 1 市庁舎 2 階 電話番号：058-214-2093
各務原市健康福祉部介護保険課	所在地：各務原市那加桜町一丁目 69 番地 電話番号：058-383-2067

山県市福祉課障がい福祉係	所在地：岐阜県山県市高木 1000 番地 1 電話番号：0581-22-6837
瑞穂市福祉生活課	所在地：瑞穂市別府 1 2 8 8 番地 電話番号：058-327-4123

## □10 事故発生時の対応

### (1) 緊急連絡その他必要な措置

事業者は、利用者に対する訪問看護の提供により事故が発生した場合には、速やかに、市町村、利用者その家族、居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

### (2) 事故原因の分析と再発防止策

事業者は、訪問看護の提供により発生した事故の原因を分析し、再発防止策を講じます。

### (3) 損害賠償

事業者は、事業者の責（せ）めに帰すべき事由により、訪問看護契約の各条項に規定する義務に違反し、これによって利用者に損害を生じさせたときは、利用者に対し、その損害を速やかに賠償します。

保険会社名	東京海上日勤火災保険株式会社
保険名	訪問看護事業者賠償責任保険

## □11 訪問看護の提供記録

### (1) 記録の整備保存

事業者は、利用者に対する訪問看護の提供に関する記録を整備し、その完結の日から5年間保存します。

### (2) 記録の閲覧又は謄写

利用者は、事業者に対し、訪問看護の提供に関する記録の閲覧又は謄写を請求することができます。この場合において、事業者は、「個人情報保護に関する法律」その他関係法令に従って適切に応じます。

## □12 第三者評価の実施

事業者は、国の指定する評価機関からの第三者評価は実施していません。

事業者は、以上の重要事項につき説明し、利用者はこれに同意した。

(事業者説明者)

(利用者)

(利用者代理人)

署名捺印は署名欄（【15頁】）へ

## 第2 訪問看護契約書

\_\_\_\_\_様（以下「利用者」という。）と前記第1の重要事項説明書（以下「重要事項」という。）の1記載の株式会社ひまわり

（以下「事業者」という。）は、次の通り契約（以下「本契約」という。）を締結する。

【 】内の数字は本冊子の関係する頁数を示す。

### （契約の目的）【2頁】

第1条 事業者は、利用者に対し、関係法令に従い、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように、重要事項2記載の事業所（以下「事業所」という。）による訪問看護を提供することを約し、利用者は、これを委託した。

### （訪問看護の意味）【4頁】

第2条 訪問看護の意味は、重要事項3（1）記載の通りとする。

### （訪問看護の提供方法）【4頁から5頁】

第3条 事業者は、利用者に対し、重要事項3（2）記載の提供方法に従い、訪問看護を提供するものとする。

### （緊急時の対応）【5頁】

第4条 事業者は、重要事項3（3）記載の通り、現に訪問看護の提供を行っているときに利用者に病状の急変等が生じた場合には、速やかに主治医への連絡を行い、指示を求める等の必要な措置を講じるものとする。

### （利用料等の支払い及び変更）【5頁から6頁】

第5条 利用者は、事業者に対し、重要事項4（1）記載の利用料等（加算に係わる利用者負担又は利用料を含む。）を同4（2）記載の支払い方法に従って支払うものとする。

2 事業者は、重要事項4（3）記載のとおり、利用料等の額を変更することができる。

### （利用者の留意事項）【6頁から7頁】

第6条 利用者は、重要事項5の記載の各留意事項に従い、訪問看護を利用するものとする。

### （本契約の契約期間）【7頁】

第7条 本契約の契約期間は、西暦 年 月 日から利用者の要介護認定の有効期間満了日までとする。

2 前項の契約期間満了日までに、利用者から事業者に対して、契約終了の申し出がない場合には、重要事項6記載の通り、本契約と同一の条件で契約は自動更新されたものとする。更新後も同様とする。

### （本契約の当然終了）【7頁】

第8条 本契約は、前条の契約期間中であっても、重要事項7（1）記載の通り、次の各号のいずれかの事由が生じたときは、当然に終了する。

- ① 利用者の要介護状態区分が、自立と判定されたこと。
- ② 主治医が訪問看護の必要性がないと認めたこと。

- ③ 利用者が介護老人福祉施設、介護老人保健施設若しくは療養病床に入所又は入院したこと。
- ④ 利用者が認知症対応型共同生活介護の利用を開始したこと。
- ⑤ 利用者の死亡。
- ⑥ 事業所の滅失又は重大な毀損により、訪問看護の提供が不可能になったこと。
- ⑦ 事業所が介護保険法に基づきその指定を取り消されたこと。

#### **（利用者による解除）【8頁】**

第9条 利用者は、重要事項 7（2）記載のとおり、本契約を終了させる日から起算して 7 日前までに解除の申し入れをすることにより、本契約を終了させることができる。但し、同記載のとおり、利用者は、次の各号のいずれかの場合には、解除の申し入れにより、直ちに本契約を終了させることができる。

- ① 利用者が入院したとき。
- ② 事業者がその責（せ）めに帰すべき事由により訪問看護契約の条項に違反したとき。
- ③ その他やむを得ない事由があるとき。

#### **（事業所による解除）【8頁】**

第10条 事業者は、重要事項 7（3）記載のとおり、次の各号のいずれかの場合には、本契約を解除することができる。

- ① 利用者が利用料等の支払いを 3 か月以上遅延し、事業者が相当の期間を定めて催告したにもかかわらず、その期間内に支払いをしなかったとき。
- ② 利用者又はその家族が重要事項 5（5）記載の禁止行為のいずれかを行った場合であって、利用者に対して訪問看護を提供することが著しく困難になったとき。

2 前項の規定にかかわらず、事業者は、重要事項 7（4）記載のとおり、訪問看護事業を廃止、休止又は縮小（営業地域の縮小を含む。）するときは、本契約を終了させる日から起算して少なくとも 30 日前に解除の申し入れを行うことにより、本契約を解除することができる。

#### **（契約終了の際の連携等）【8頁】**

第11条 事業者は、重要事項 7（5）記載のとおり、本契約の終了に際し、利用者又はその家族に対し適切な指導を行うとともに、主治医及び居宅介護支援事業者に対する情報提供並びに保健医療サービス又は福祉サービスとの連携に努めるものとする。

#### **（守秘義務等）【8頁】**

第12条 事業者は、重要事項 8（1）記載のとおり、その職員又は職員であった者が、訪問看護を提供する上で知り得た利用者又はその家族に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏えいしないよう、必要な措置を講じるものとする。本契約が終了した後も同様とする。

- 2 事業者は、重要事項 8（2）記載のとおり、利用者又はその家族の個人情報適切に取り扱うものとする。
- 3 連携機関と情報共有する場合には十分に説明を尽くし、理解された旨の署名を持って実施する。（別紙）

**(苦情への対応)【8頁】**

第13条 事業者は、重要事項 9 記載のとおり、訪問看護の提供に関する苦情に対応するものとする。

**(事故発生時の対応)【9頁】**

第14条 事業者は、訪問看護の提供により事故が発生した場合には、重要事項 10 (1) 及び (2) 記載のとおり、必要な措置を講じるものとする。

**(損害賠償責任)【9頁】**

第15条 事業者は、事業者の責(せ)めに帰すべき事由により本契約の各条項に規定する義務に違反し、これによって利用者に損害を生じさせたときは、重要事項 10 (3) 記載のとおり、利用者に対し、その損害を速やかに賠償するものとする。

**(記録の整備保存等)【9頁】**

第16条 事業者は、重要事項 11 (1) 記載のとおり、利用者に対する訪問看護の提供に関する記録を整備し、保存するものとする。

2 利用者は、事業者に対し、重要事項 11 (2) 記載のとおり、前項の記録の閲覧又は謄写を請求することができる。この場合において、事業者は、個人情報の保護に関する法律その他関係法令に従って適切に応じるものとする。

**(協議事項)**

第17条 本契約に定められていない事項について問題が生じた場合には、事業者と利用者は、関係法令の定めるところに従い、誠意をもって協議するものとする。

**(連帯保証人)**

第18条 連帯保証人は、本契約に基づいて生じるお客様の一切の債務について保証し、極度額 30 万円を上限として連帯して履行の責を負うものとする。

本契約の成立を証して、本契約書 2 通を作成し、事業者及び利用者が各 1 通保有する。

(利用者)  
(利用者代理人)  
(事業者) } 署名捺印は署名欄 (【15頁】) へ

### 第3 ご利用者確認欄

※ 説明を受けた項目の□をチェック (☑) して下さい。

- 事業者（株式会社くべる）の概要
  - 重要事項説明書 2 頁
- 事業所（こころの訪問看護ステーションひまわり）の概要
  - 重要事項説明書 2 頁
- 訪問看護の意味及び提供方法等
  - 重要事項説明書 4 頁、訪問看護契約第 1 条から第 4 条（10 頁）
- 利用料等の額及び支払方法
  - 重要事項説明書 5 頁から 6 頁、訪問看護契約第 5 条（10 頁）
- 訪問看護利用に当たっての留意事項
  - 重要事項説明書 6 頁から 7 頁、訪問看護契約第 6 条（10 頁）
- 訪問看護契約の契約期間
  - 重要事項説明書 7 頁、訪問看護契約第 7 条（10 頁）
- 訪問看護契約の終了等
  - 重要事項説明書 7 頁から 8 頁、訪問看護契約第 8 条から第 11 条（10 頁から 11 頁）
- 守秘義務及び個人情報の取り扱い
  - 重要事項説明書 8 頁、訪問看護契約第 12 条（11 頁）
- 苦情への対応
  - 重要事項説明書 8 頁から 9 頁、訪問看護契約第 13 条（11 頁から 12 頁）
- 事故発生時の対応
  - 重要事項説明書 9 頁、訪問看護契約第 14 条（12 頁）
- 訪問看護の提供記録
  - 重要事項説明書 9 頁、訪問看護契約第 16 条（12 頁）

## 第4 署名欄

※該当する□をチェック（☑）して下さい。

### 1 事業者署名欄

事業者は、訪問看護の提供の開始に際し、ご利用者様又はご家族様に対し、第1の重要事項説明書により重要事項の説明を行うとともに、第2の訪問看護契約書によりその契約内容を説明しました。

西暦 年 月 日

所在地 愛知県岡崎市美合町字三の久保 33 番地 51

事業者 株式会社くべる

事業所 こころの訪問看護ステーションひまわり

説明者名 \_\_\_\_\_ 印

事業者は、第2の訪問看護契約書によりご利用者様と契約を締結しました。

西暦 年 月 日

所在地 岐阜市切通 2 丁目 5 番 13

事業者 株式会社くべる

事業所 こころの訪問看護ステーションひまわり

事業者代表者 代表取締役 木挽 秀夫 印

### 2 ご利用者様ご署名欄

私は、事業者から、第1の重要事項説明書により重要事項について説明を受け、同意しました。

西暦 年 月 日

私は、事業者から、第2の訪問看護契約書によりその契約内容について説明を受け、同契約書により事業者と契約を締結しました。

西暦 年 月 日

(利用者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(家族) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(連帯保証人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

## 第5 利用料の細目

介護予防訪問看護費(2024年6月～)

2024年5月作成

### 要支援

サービス所要時間	単位数	利用料(単位×11.4、四捨五入) 円				週1回訪問 = 月4回 目安料金			
		10割	1割負担	2割負担	3割負担	10割	1割負担	2割負担	3割負担
20分未満	303	3,454円	345円	691円	1,036円	13,816円	1,382円	2,763円	4,145円
30分未満	451	5,141円	514円	1,028円	1,542円	20,564円	2,056円	4,113円	6,169円
30分以上1時間未満	794	9,052円	905円	1,810円	2,716円	36,208円	3,621円	7,242円	10,862円
1時間以上1時間30分未満	1,090	12,426円	1,243円	2,485円	3,728円	49,704円	4,970円	9,941円	14,911円
理学療法士等による訪問の場合(20分)	284								
理学療法士等による訪問の場合(40分)	568	6,475円	648円	1,295円	1,943円	25,900円	2,590円	5,180円	7,770円
理学療法士等による訪問の場合(60分)	426	4,856円	486円	971円	1,457円	19,424円	1,943円	3,885円	5,828円

※介護保険の給付の範囲を超えたサービス利用については、全額自己負担となります。

※リハビリの訪問は、1週間に120分までとなります。

※リハビリの単位数は要介護1日3回以上(60分)の場合90/100、要支援1日3回以上(60分)の場合50/100で計算されます。

※リハビリは利用を開始した日の属する月から起算して12月を超えた場合は、1回につき5単位減算されます。

### 【その他加算】

加算項目		単位数	利用料金			
			10割	1割負担	2割負担	3割負担
複数名訪問加算(Ⅰ)	30分未満1回につき	254	2,895円	290円	579円	869円
	30分以上1回につき	402	4,582円	459円	917円	1,375円
複数名訪問加算(Ⅱ)	30分未満1回につき	201	2,291円	230円	459円	688円
	30分以上2回につき	317	3,613円	362円	723円	1,084円
長時間訪問看護加算	1回につき	300	3,420円	342円	684円	1,026円
特別管理加算(Ⅰ)	1月につき	500	5,700円	570円	1,140円	1,710円
特別管理加算(Ⅱ)	1月につき	250	2,850円	285円	570円	855円
初回加算(Ⅰ)	1月につき	350	3,990円	399円	798円	1,197円
初回加算(Ⅱ)	1月につき	300	3,420円	342円	684円	1,026円
退院時共同指導加算	1回につき	600	6,840円	684円	1,368円	2,052円

支給限度額	
要支援1	5,032単位
要支援2	10,531単位

